



COFORET - Coopérative forestière
1227 Rue Centrale 69870 Lamure-sur-Azergues
Tél. : +33 (0)4 74 03 14 38 • Fax. : +33 (0)4 74 03 00 35
Mail : contact@coforet.com • Web : www.coforet.com

OFFRE D'EMPLOI

**COFORET Coopérative forestière recrute
un adjoint conseiller forestier (H/F)
sur le secteur du DOUBS (25).**

COFORET est la coopérative forestière leader sur le quart centre-est de la France. À l'écoute de l'environnement et de son équilibre, **notre coopérative a pour mission de contribuer au développement de la forêt et de la filière forêt-bois en optimisant la gestion chez ses adhérents.**

Regroupant aujourd'hui plus 17 000 propriétaires forestiers, **COFORET a de nombreux défis à relever et recherche aujourd'hui de nouveaux talents pour intégrer son équipe.** Soucieuse d'une gestion durable des forêts, la coopérative replante plus de 720 000 arbres tous les ans, emploie 97 salariés répartis sur les deux régions Auvergne-Rhône-Alpes et Bourgogne-Franche-Comté et réalise un chiffre d'affaires supérieur à 58 M€.

DESCRIPTION DU POSTE :

Rattachés à la Direction Technique, Achat & Exploitation Forestière, l'adjoint conseiller forestier sera sous la responsabilité du conseiller forestier titulaire de secteur et le renforcera dans ses missions quotidiennes :

- Vous cultiverez les relations avec les adhérents et valorisez leurs propriétés en gérant les programmes de coupes et travaux.
- Garant du respect de la réglementation et des consignes de sécurité, vous organiserez vos chantiers, encadrerez vos sous-traitants, valoriserez les bois et les vendrez dans le cadre des marchés de la coopérative.
- Vous assurerez la gestion économique et le suivi des objectifs de votre secteur.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme Niveau II ou III (BTS ou Licence professionnelle) avec pratique des SIG (QGIS).
- **Compétences** : gestion forestière en propriété privée / relevés de terrain (GPS, données numériques, NTIC) / traitement et analyse d'informations géographiques et bonnes connaissances en informatique.
- **Savoir-être** : bonne aptitude relationnelle et d'animation, réactivité, esprit de synthèse, autonomie et organisation.

CONDITIONS :

- CDI après période d'essai de 3 mois
- Poste basé à VALDAHON (25)
- Salaire : grille salariale COFORET + prime, intéressement et participation
- Temps de travail : forfait annuel de 210 jours
- Permis B obligatoire, déplacement sur sa zone d'activité
- Véhicule de service + Ordinateur + Téléphone portable fournis
- Prise de fonction : dès que possible.
- Date limite de candidature : 04/07/2025.

CANDIDATURE :

Merci de transmettre votre candidature par email, à cette adresse : recrutement@coforet.com

